Утверждаю:
Директор ИВМ РАН
_____Ю.В.Василевский
«10» июня 2026 г.

Одобрено Ученым советом
10 июня 2026 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВМ РАН

I. Общие положения

1.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.2. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема):
на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ИВМ РАН (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.5. ИВМ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

а) по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности (однопрофильный конкурс);
– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также

в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

б) по источникам финансирования:

– на места в рамках контрольных цифр;
– на платные места;

в) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
– на основные бюджетные места

1.6. ИВМ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. ИВМ РАН знакомит поступающих с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ИВМ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.3. ИВМ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и, размещаемая в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает в ИВМ РАН:

1) Заявление о приеме на обучение (отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места) на русском языке с приложением необходимых документов:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство;
– документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий высшее образование соответствующего уровня (специалитет или магистратура);
– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);
– 3 фотографии размером 3х4 см;
– при необходимости создания для поступающего специальных условий поступления - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, действительный на день подачи заявления о приеме.

2) Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности и включающее:

– автобиография (рукописная);

– мотивированное развернутое согласие на научное руководство от сотрудника ИВМ РАН;

– дипломная работа, выполненная в рамках обучения по программам специалитета или магистратуры, либо реферат по выбранной научной специальности;

– список опубликованных научных работ, изобретений, отчётов о научно-исследовательской работе, ссылок на расчетные коды для ЭВМ, опубликованные в открытых репозиториях (при наличии).

3) Согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИВМ РАН одним из следующих способов:

а) лично;

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) посредством ЕПГУ.

3.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИВМ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИВМ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных

законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.6. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.8. ИВМ РАН может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

3.10. ИВМ РАН формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.11. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

3.12. Сроки приема на обучение устанавливаются приказом ИВМ РАН.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в объёме действующих программ вузов:
– специальность (проводится на русском языке в устной форме в ИВМ РАН),
– иностранный язык (проводится на кафедре иностранных языков в Институте языкознания РАН).

Экзамены оцениваются по пятибалльной шкале. Испытание считается пройденным успешно при оценке не ниже “удовлетворительно”. Зачисление проводится на конкурсной основе. При равенстве баллов экзамен по специальности имеет высший приоритет, а также учитываются портфолио и индивидуальные достижения поступающих.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица ИВМ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. В качестве результатов вступительных испытаний могут быть засчитаны результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ИВМ РАН и (или) иной организации, при предоставлении удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания и не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.10. По результатам вступительного испытания по специальности, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве баллов, полученных за вступительные испытания, в порядке значимости:

- достижения в научно-педагогической работе;
- стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- дипломная работа, выполненная в ИВМ РАН;
- рекомендация в аспирантуру непосредственно после окончания вуза;
- характеристика-рекомендация с места работы, учёбы (за исключением выпускников базовых кафедр МФТИ и МГУ);
- наличие публикации в научном журнале;
- диплом с отличием;
- более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИВМ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ИВМ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.4. Специальные условия для поступающих из числа инвалидов предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий в связи с инвалидностью, и документа, подтверждающего данную инвалидность.

VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление (с приложенным портфолио) формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;
2) сумма конкурсных баллов;
3) сумма баллов за вступительные испытания;
4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
11)основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление в дополнение к сведениям из пункта 6.5 указывается информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных за вступительный экзамен по специальности;
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по портфолио и индивидуальным достижениям.

VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИВМ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИВМ РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается приказом ИВМ РАН. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИВМ РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИВМ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления ИВМ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИВМ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИВМ РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИВМ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или

несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИВМ РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ИВМ РАН вносит в конкурсный список сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИВМ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИВМ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИВМ РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме ИВМ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИВМ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИВМ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИВМ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИВМ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИВМ РАН.

7.15. Зачисление оформляется приказами ИВМ РАН о зачислении.

7.16. По результатам зачисления ИВМ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления ИВМ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИВМ РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025г. №555.

9.2. ИВМ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений

"Работа в России" или представленными заказчиками в ИВМ РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ИВМ РАН присваивает заказчикам, представившим ему предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

9.5.При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает это в заявлении о приеме;

ИВМ РАН добавляет 1 балл в сумму конкурсных баллов за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИВМ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.6.ИВМ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

X. Проведение дополнительного приема на обучение

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на основные места в рамках контрольных цифр приема в случае наличия незаполненных мест. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение могут быть зачтены результаты вступительных испытаний, сданных поступающими в ИВМ РАН и на кафедре иностранных языков ИЯз РАН в период основного приема на обучение.

10.3. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИВМ РАН может до начала приема заявлений и документов может перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельными приказами.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.1 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 3.1 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".